

保険契約の解約手続きについて

お部屋を退去する際は、下記のいずれかの方法でご加入中の保険を解約してください。

『解約証明書』は解約手続き完了となった翌日にマイページ(契約者専用サイト)よりダウンロードできます。

1 インターネット

「日本共済」のホームページからマイページ(契約者専用サイト)にログインしてお手続きをしてください。



<マイページログイン方法>

- ① 「お客様番号」と「パスワード(初期パスワードは契約者電話番号)」を入力
- ② 【ログイン】ボタンをクリック



アクセスはこちら▶▶▶

以下の契約はインターネットで解約できませんので、電話または郵送での解約手続きをお願いします。

- ・法人契約
- ・月払契約

※解約返戻金の受取口座の名義人が契約者名と同じに限ります。

※解約日が、解約手続き日から過去1年以上もしくは将来2ヶ月より先の場合は郵送での解約手続きをお願いします。

2 電話

契約者様名義の銀行口座をご用意のうえ、下記の電話番号にご連絡ください。

お客様相談室 0120-936-269

※解約日が、解約手続き日から過去1年以上もしくは将来2ヶ月より先の場合は郵送での解約手続きをお願いします。

また、解約事由によっても、郵送での手続きを案内する場合があります。

3 郵送

次ページの『解約依頼書』に必要事項をご記入のうえ、以下の宛先まで郵送してください。

【送付先】

〒101-0064 東京都千代田区神田猿樂町2-8-16 平田ビル 9階
日本共済株式会社・すまい共済株式会社 解約係

※解約日が、1年以上前となる場合には、退去日を証明できる書類を同封してください。

【例】退去時の諸費用精算明細書

